



# CARD SORT





VSO Card Sort เป็นเครื่องมือประกอบการวางแผนอนาคต ด้วยเทคนิคการเรียงบัตรคำ (Card Sort) เป็นกระบวนการที่เรียบง่าย ไม่ซับซ้อน และได้รับการยอมรับว่าเป็นวิธีการที่ช่วยดึงความคิด นำมาจัดเป็นหมวดหมู่ ทำให้เห็นภาพรวมได้ชัดเจนขึ้น สะดวกต่อการนำไปประยุกต์ใช้กับการวางแผนทางอนาคต หรือการค้นหาอาชีพได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นตัวเรา

เนื้อหาในรายงานแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- ค่านิยมส่วนบุคคล (Personal Values)
- ทักษะที่ถ่ายทอดได้ (Transferable Skills)
- อาชีพที่สนใจ (Occupational Interests)

V

ค่านิยมส่วนบุคคล  
Personal Values

S

ทักษะที่ถ่ายทอดได้  
Transferable Skills

O

อาชีพที่สนใจ  
Occupational Interests

# ค่านิยมส่วนบุคคล Personal Values

ค่านิยมส่วนบุคคล (Personal Values) เป็นรูปแบบความเชื่อที่แต่ละบุคคลยึดถือ เป็นสิ่งสำคัญ เป็นตัวกำหนดทัศนคติและส่งผลต่อพฤติกรรม เป็นสิ่งที่บุคคลเห็นว่ามีความสำคัญที่จะนำมาเป็นแนวทางในการพิจารณาหรือกระทำสิ่งต่างๆ และใช้เป็นแนวทางในการทำงาน การเลือกประกอบอาชีพ รวมไปถึงการดำเนินชีวิตในด้านต่างๆ ค่านิยมของแต่ละบุคคลขึ้นอยู่กับประสบการณ์ส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน

จากบัตรคำแสดงค่านิยมต่างๆ จำนวน 46 บัตร ผ่านการพิจารณา และจัดเรียงลำดับความสำคัญตามมุมมองของเรา ถูกแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ตามลำดับความสำคัญ นั่นคือ ให้ความสำคัญสูงสุดตลอดเวลา ให้ความสำคัญอยู่บ่อยๆ ให้ความสำคัญอยู่บ้าง ให้ความสำคัญน้อย และไม่ให้ความสำคัญ รายละเอียดของค่านิยมในแต่ละกลุ่มความสำคัญ จะถูกแสดงในหน้าถัดไป

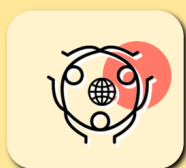
นอกจากนั้นผลจากการจัดเรียงลำดับความสำคัญของค่านิยมต่างๆ จะได้รับการประมวลผลและนำเสนอออกมาในรูปแบบแผนภาพของ “โครงสร้างค่านิยม (Value Structure)” ซึ่งจัดเป็น 12 กลุ่มค่านิยม สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของเราในแต่ละกลุ่ม

การเรียงบัตรคำค่านิยมส่วนบุคคล (Personal Values Card Sort) ถูกพัฒนาขึ้นมาโดย มีวัตถุประสงค์เพื่อ:

- ให้เห็นถึงปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน/อาชีพ รวมถึงการดำเนินชีวิตด้านต่างๆ ของตัวเรา
- ให้เห็นชัดเจนถึงระดับความเข้มของความรู้สึกของตัวเราที่มีต่อค่านิยมต่างๆ
- ให้เห็นถึงภาพโดยรวมของค่านิยมที่มีความขัดแย้งหรือมีความสอดคล้องกับความเป็นตัวตนของเรา
- นำข้อมูลต่างๆ ไปประกอบการพิจารณาเลือกลักษณะของงานหรืออาชีพในอนาคต



Self Enhancement



Self Transcendence



Conservation



Openness to Change



# ให้ความสำคัญทุกเวลา (ALWAYS VALUED)

จากการจัดเรียงลำดับ ค่านิยมที่ให้ความสำคัญทุกเวลา 8 ลำดับ ดังรายละเอียดด้านล่าง

<p><b>การเรียนรู้ (Learning)</b></p> <p>การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อรับข้อมูล และหลักการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา</p>	<p><b>ความปลอดภัย (Safety)</b></p> <p>การมีสภาพแวดล้อม มีรูปแบบของการทำงาน และการดำเนินชีวิตที่มีความปลอดภัย</p>	<p><b>ความไม่ประมาท (Precaution)</b></p> <p>การมีความรอบคอบระมัดระวัง เพื่อปกป้องตนเองจากอันตรายและสิ่งคุกคามต่างๆ</p>
<p><b>ความซื่อสัตย์ (Honesty)</b></p> <p>การได้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ถือความจริงและมีความจริงใจ</p>	<p><b>ความยุติธรรม (Justice)</b></p> <p>การเห็นความเท่าเทียมของมนุษย์ และส่งเสริม การปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเที่ยงธรรม</p>	<p><b>ความยืดหยุ่น (Flexibility)</b></p> <p>การทำตัวให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ต่างๆ และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ใหม่ๆ ได้โดยง่าย</p>
<p><b>ความมีมารยาท (Courtesy)</b></p> <p>การปฏิบัติต่อผู้อื่นและได้รับการปฏิบัติ จากผู้อื่นด้วยความเคารพ มีตราบภาพ น้ำใจและความสุภาพ</p>	<p><b>ความรับผิดชอบ (Responsibility)</b></p> <p>การตระหนักรู้และดูแลจัดการสิ่งที่มีอยู่ในขอบเขตหน้าที่ การรักษาสัญญา ยึดมั่นและจริงจังต่อพันธหน้าที่</p>	





# ให้ความสำคัญอยู่บ่อยๆ (OFTEN VALUED)

จากการจัดเรียงลำดับ ค่านิยมที่ให้ความสำคัญอยู่บ่อยๆ 18 ลำดับ ดังรายละเอียดด้านล่าง

<b>ความเชื่อ (Belief)</b>	<b>การมีเป้าหมาย (Purpose)</b>	<b>ความหวัง (Hope)</b>
ความเชื่อและความมุ่งมั่นในการสร้างความสำเร็จให้ชีวิต แม้จะต้องเสี่ยงและฝ่าฟันปัญหาอุปสรรคต่างๆก็ตาม	การมีชีวิตที่เปี่ยมความหมาย มีทิศทาง และมีความมุ่งมั่นอย่างมากต่อสิ่งที่ตนเองต้องการบรรลุถึง	การรักษาทัศนคติเชิงบวกและมองโลกในแง่ดีอย่างมีความหวัง
<b>การมีจุดยืน (Self Assertion)</b>	<b>ความทะเยอทะยาน (Ambition)</b>	<b>ความก้าวหน้า (Advancement)</b>
การแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความคิด และการกระทำของตนเอง	การตั้งเป้าสำเร็จในชีวิตไว้สูง และมุ่งมั่นทำงานหนักเพื่อให้บรรลุถึงจุดหมาย	มีโอกาที่จะเติบโตก้าวหน้าในหน้าที่การทำงานได้อย่างรวดเร็ว
<b>การบรรลุผล (Accomplishment)</b>	<b>ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)</b>	<b>การรู้จักตน (Self Awareness)</b>
การบรรลุถึงสิ่งที่มีคุณค่าในด้านต่างๆ เช่นด้านการทำงาน การศึกษา หรือการดำเนินชีวิตโดยทั่วไป	การมีความมั่นใจถึงการมีความรู้ความสามารถ ในการทำสิ่งต่างๆให้สำเร็จได้เป็นอย่างดี	การมีความเข้าใจตนเอง จุดมุ่งหมายของชีวิต รู้จักจุดแข็งและข้อจำกัดของตนเองอย่างไม่ลำเอียง
<b>สุขภาพ (Health)</b>	<b>ความแน่นอน (Certainty)</b>	<b>ความสามัคคี (Unity)</b>
การมีสุขภาพร่างกายที่ดี ไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ	การได้ทำงานประจำหรือปฏิบัติภารกิจต่างๆ ที่ส่วนใหญ่คาดการณ์ได้และไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงมากนัก	การสร้างความปลอดภัย กลมกลืน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
<b>ความเป็นระเบียบ (Order)</b>	<b>กฎกติกา (Rule)</b>	<b>ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ (Human Dignity)</b>
การทำงานหรือการใช้ชีวิตที่มีการจัดระเบียบ มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติไว้เป็นอย่างดี	การยอมรับและอยู่ในกฎเกณฑ์กติกา ที่ช่วยดูแลควบคุมการกระทำและกระบวนการต่างๆ ที่กำหนดขึ้นโดยส่วนรวม	สิทธิขั้นพื้นฐานของทุกๆ คนในการได้รับปัจจัยขั้นพื้นฐาน ได้รับการยอมรับ และโอกาสในการพัฒนาตนเอง
<b>การเปิดกว้าง (Openness)</b>	<b>ความเข้าใจ (Empathy)</b>	<b>ความร่วมมือร่วมใจ (Collaboration)</b>
การยอมรับ เคารพ และเห็นคุณค่าในความหลากหลายแตกต่างของผู้อื่น	การคำนึงถึงและการรับรู้ได้ถึงความรู้สึกของผู้อื่นต่อสภาพการณ์ที่เกิดขึ้น	ความสัมพันธ์แบบพึ่งพากัน ร่วมมือประสานงานกัน และร่วมกันรับผิดชอบ



## ให้ความสำคัญเป็นบางครั้ง (SOMETIMES VALUED)

จากการจัดเรียงลำดับ ค่านิยมที่ให้ความสำคัญเป็นบางครั้ง 14 ลำดับ ดังรายละเอียดด้านล่าง

<b>การเปิดใจ (Openness)</b>	<b>ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity)</b>	<b>การริเริ่ม (Initiation)</b>
การเปิดตนเองเพื่อรับประสบการณ์ ความคิดและทางเลือกใหม่ๆ	สร้างสรรค์ความคิดใหม่ๆ ที่แตกต่าง จากกรอบรูปแบบเดิมๆ เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาเปลี่ยนแปลง	เป็นผู้ริเริ่มในการสร้างแนวคิดใหม่ เพื่อการเปลี่ยนแปลงเชิงบวก รวมทั้ง การสร้างแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
<b>ความมีอิสระ (Freedom)</b>	<b>การยอมรับ (Recognition)</b>	<b>ชื่อเสียง (Popularity)</b>
การคิดและแสดงออกของตนเองอย่างอิสระ โดยไม่ขึ้นกับข้อจำกัดและอำนาจภายนอก	ได้รับการยอมรับ คำชมและความเชื่อถือ ไว้วางใจในความสามารถของเรา	การเป็นที่รู้จัก ได้รับความชื่นชอบจากคนหมู่มาก
<b>ความมั่งคั่ง (Wealth)</b>	<b>สมดุลชีวิต (Balance)</b>	<b>ธรรมเนียมปฏิบัติ (Custom)</b>
การสร้างฐานะเพื่อความมั่นคง ได้รับ ความนับถือ สามารถซื้อหาสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวกได้ตามต้องการ	การจัดสรรเวลาได้อย่างเหมาะสม ระหว่างเรื่องงานกับการพักผ่อน เรื่องเพื่อนฝูงกับความเป็นส่วนตัว	การสืบสานรูปแบบ แนวทางในการปฏิบัติ ที่ได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่องมาในอดีต
<b>ความเคารพ (Honour)</b>	<b>การแสดงออก (Expressiveness)</b>	<b>ความห่วงใย (Care)</b>
การให้ความเคารพต่อผู้ที่มีคุณค่า คุณธรรม หรือมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น พ่อแม่ ผู้อาวุโส ผู้นำในหน่วยงานต่างๆ	ความสามารถในการแบ่งปันความรู้สึกและ จินตนาการอย่างเปิดเผยอย่างอิสระของทุกคน	การให้และการรับความสนใจ ความเห็นอก เห็นใจ รวมถึงการเอาใจใส่ทั้งทางกายภาพ และจิตใจจากผู้คนรอบข้าง
<b>ความมีน้ำใจ (Generosity)</b>	<b>มิตรภาพ (Friendships)</b>	
ความต้องการแบ่งปันความรู้ ทักษะ สิ่งที่ดีๆ ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน พร้อม ที่จะช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ	การมีเพื่อน มีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับคนอื่น มีการช่วยเหลือ แลกเปลี่ยน แบ่งปันสิ่งต่างๆ	



## ให้ความสำคัญน้อย (SELDOM VALUED)

จากการจัดเรียงลำดับ ค่านิยมที่ให้ความสำคัญน้อย 4 ลำดับ ดังรายละเอียดด้านล่าง

### ความแตกต่าง (Non-conformity)

ความกล้าในการตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง ทำทนายธรรมนิยมปฏิบัติ หรือกับผู้มีอำนาจ

### การแข่งขัน (Competition)

ความรู้สึกลุ้นตัวผิงเมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ต้องแข่งขัน ต้องการชัยชนะเป็นที่หนึ่ง และได้รับการยอมรับ

### ความรวดเร็ว (Fast Pace)

ทำงานในสภาวะการณ์ที่กิจกรรมการทำงาน มีความรวดเร็วและต้องปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว

### การควบคุมดูแล (Supervision)

ปฏิบัติงานที่ต้องรับผิดชอบโดยตรง ต่อการทำงานของผู้อื่น



## ไม่ให้ความสำคัญ (NEVER VALUED)

จากการจัดเรียงลำดับ ค่านิยมที่ไม่ให้ความสำคัญเลย 2 ลำดับ ดังรายละเอียดด้านล่าง

### ความหลากหลาย (Variety)

รับผิดชอบในงานที่ไม่ซ้ำซากจำเจ มีการเปลี่ยนแปลงด้านเนื้อหาและสถานที่ทำงาน

### อิทธิพล (Influence)

การอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเปลี่ยนแปลงทัศนคติหรือความคิดเห็นของบุคคลอื่นได้

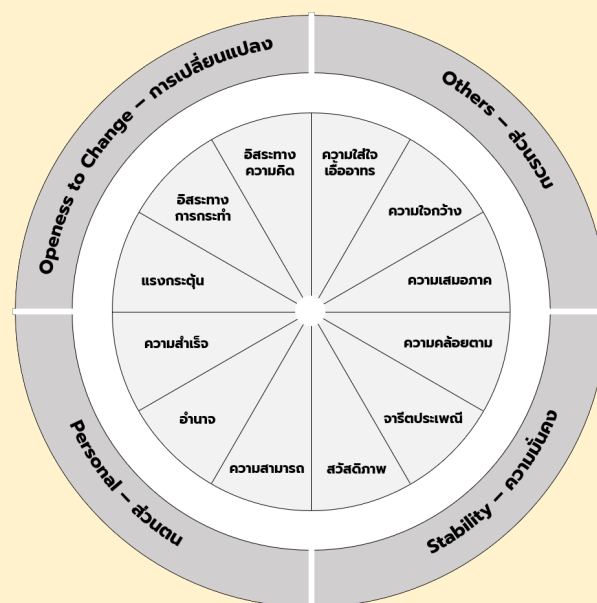


# โครงสร้างค่านิยม (VALUES STRUCTURE)

โครงสร้างของค่านิยม ประกอบด้วยกลุ่มค่านิยมพื้นฐาน 12 ประการ (ปรับจาก Schwartz' Values Theory: 1992) ซึ่งเป็นค่านิยมหลักที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่รู้จักในทุกๆวัฒนธรรมทั่วโลก กลุ่มค่านิยม 12 ประการนี้ครอบคลุมองค์ความรู้ใหม่ๆ ในทฤษฎีต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายหลัง ค่านิยมเฉพาะต่างๆ จากวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน เมื่อนำมาวิเคราะห์และแจกแจง ค่านิยมนั้นๆจะสามารถจัดประเภทเข้ากับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งใน 12 กลุ่มค่านิยมดังกล่าว ค่านิยมถูกจำแนกออกเป็น 12 กลุ่ม โดยใช้ลักษณะที่แตกต่างกันของเป้าหมายและแรงบันดาลใจของแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้

กลุ่มค่านิยม	เป้าหมายและแรงบันดาลใจ
ความใส่ใจเอื้ออาทร (Caring)	ความปรารถนาดีและห่วงใยผู้อื่น เอื้อเพื่อเอื้อแผ่ ช่วยเหลือโดยไม่หวังผลตอบแทน
ความใจกว้าง (Tolerance)	ความเข้าอกเข้าใจ อดกล้มอภัย รับฟังความเห็นต่าง และปรับตัวตามความเหมาะสม
ความเสมอภาค (Equality)	การมีความเท่าเทียมกัน และความยุติธรรมในสังคม
ความคล้อยตาม (Conformity)	ความยับยั้งชั่งใจ ความสามารถในการควบคุมตนเอง ให้อยู่ในบรรทัดฐานของสังคม
จารีตประเพณี (Tradition)	ความเคารพ และการยอมรับในขนบธรรมเนียม การปฏิบัติแบบดั้งเดิม
สวัสดิภาพ (Security)	ความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงในหน้าที่การงาน
ความสามารถ (Ability)	การเป็นผู้มีความรู้ มีความสามารถในการจัดการทั้งเรื่องการทำงานและเรื่องส่วนตัว
อำนาจ (Power)	สถานะทางสังคม ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง การควบคุมหรือการมีอำนาจเหนือบุคคลอื่น
ความสำเร็จ (Achievement)	ความสำเร็จส่วนบุคคลบนบรรทัดฐานการยอมรับจากสังคม
แรงกระตุ้น (Stimulation)	ความตื่นเต้น แปลกใหม่ ความทะเยอทะยาน และความท้าทายในชีวิต
อิสระทางการกระทำ (Autonomy of action)	ความมีอิสระทางการกระทำ เป็นตัวของตัวเอง มีความกล้าและพึ่งพาตนเอง
อิสระทางความคิด (Autonomy of thought)	การมีจินตนาการ ความคิดสร้างสรรค์ มีความเชื่อและความหวัง

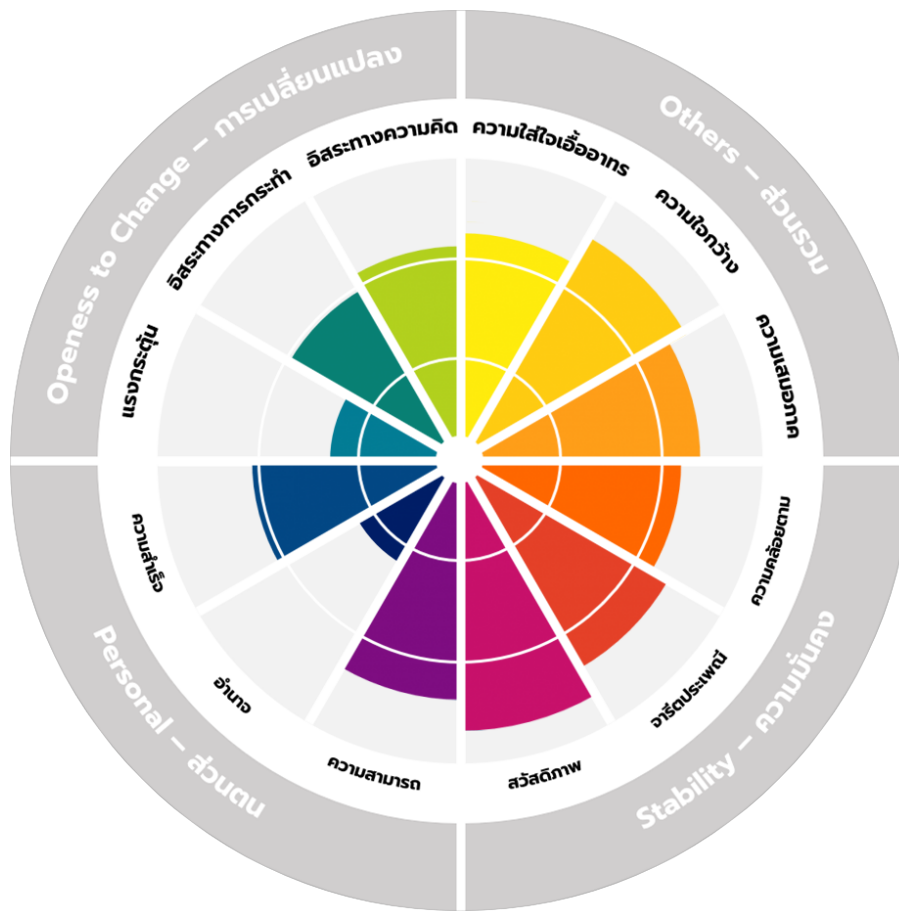
ผลจากการพิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของค่านิยมย่อย จะถูกนำมาประมวลผลและนำเสนอออกมาในแผนภาพในหน้าถัดไป แสดงให้เห็นถึงระดับการให้ความสำคัญของแต่ละกลุ่มค่านิยม



โครงสร้างค่านิยม



# โครงสร้างค่านิยม (VALUES STRUCTURE)



ระดับการให้ความสำคัญ	กลุ่มค่านิยม	เปอร์เซ็นต์
สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิภาพ</li> <li>- ความใจกว้าง</li> <li>- ความสามารถ</li> <li>- จารีตประเพณี</li> <li>- ความเสมอภาค</li> <li>- ความใส่ใจเอื้ออาทร</li> <li>- ความคล้อยตาม</li> <li>- อิสระทางความคิด</li> <li>- ความสำเร็จ</li> <li>- อิสระทางการกระทำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>90%</li> <li>87%</li> <li>80%</li> <li>80%</li> <li>80%</li> <li>76%</li> <li>74%</li> <li>72%</li> <li>70%</li> <li>67%</li> </ul>
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แรงกระตุ้น</li> <li>- อำนาจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>44%</li> <li>40%</li> </ul>





## โครงสร้างค่านิยม (VALUES STRUCTURE)

จากความแตกต่างและความคล้ายคลึงสอดคล้องกันระหว่างกลุ่มค่านิยมพื้นฐาน 12 ประการ สามารถรวบรวมสรุปเป็นโมเดลของโครงสร้างค่านิยมที่มีทั้งหมด 4 มิติ ได้แก่

1. มิติส่วนรวม (Others) ประกอบด้วยสามกลุ่มค่านิยม คือ
  - ความใส่ใจเอื้ออาทร (Caring)
  - ความใจกว้าง (Tolerance)
  - ความเสมอภาค (Equality)
2. มิติความมั่นคง (Stability) ประกอบด้วยสามกลุ่มค่านิยม คือ
  - ความคล้อยตาม (Conformity)
  - จารีตประเพณี (Tradition)
  - สวัสดิภาพ (Security)
3. มิติส่วนตัว (Personal) ประกอบด้วยสามกลุ่มค่านิยม คือ
  - ความสามารถ (Ability)
  - อำนาจ (Power)
  - ความสำเร็จ (Achievement)
4. มิติการเปลี่ยนแปลง (Openness to Change) ประกอบด้วยสามกลุ่มค่านิยม คือ
  - แรงกระตุ้น (Stimulation)
  - อิสระทางความคิด (Autonomy of Thought)
  - อิสระทางการกระทำ (Autonomy of Action)

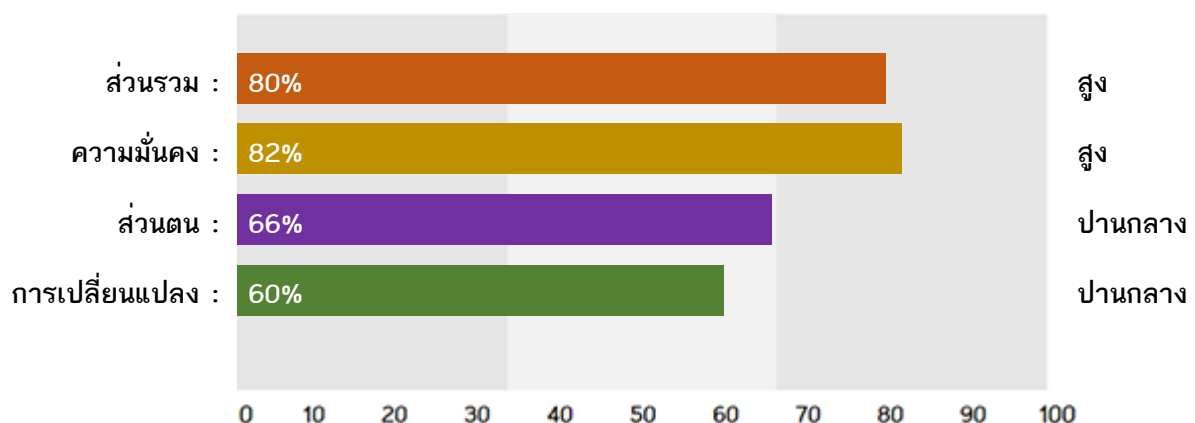
ค่านิยมทั้งสี่มิติถูกแบ่งออกเป็นสองคู่ที่มีลักษณะตรงข้ามกัน

>> ส่วนรวม (Others) ตรงข้ามกับ ส่วนตน (Personal)

>> การเปลี่ยนแปลง (Openness to Change) ตรงข้ามกับ ความมั่นคง (Stability)

จากระดับการให้ความสำคัญในกลุ่มค่านิยมต่างๆ ถูกประมวลผลและแสดงออกมาดังแผนภาพด้านล่าง สะท้อนให้เห็นถึงระดับของการให้ความสำคัญในแต่ละมิติ

แผนภาพแสดงระดับของการให้ความสำคัญในแต่ละมิติ





## WORKSHEET: ค่านิยมกับอาชีพ

วัตถุประสงค์ส่วนหนึ่งของการจัดเรียงความสำคัญของค่านิยมส่วนบุคคล (Personal Values Card Sort) เพื่อให้เห็นถึงปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ เพื่อได้นำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาเลือกลักษณะของงานหรืออาชีพในอนาคต

เวิร์คชีตในหน้าถัดไปถูกจัดทำเพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมแบบง่าย ๆ ที่จะช่วยให้เราเห็นถึงระดับของความสอดคล้องหรือความสามารถในการตอบสนองต่อค่านิยมส่วนบุคคล ของอาชีพต่างๆ ที่เราน่าสนใจ

1. เขียนรายการค่านิยมที่เราให้ความสำคัญสูง 8-10 อันดับแรก ในคอลัมน์ด้านขวาของตาราง
2. ที่ส่วนบนของตาราง เขียนรายชื่องานหรืออาชีพที่อยู่ในความสนใจของตัวเอง
3. ดูไปที่ผลงาน/อาชีพ พิจารณาเทียบกับแต่ละค่านิยม ดูว่ามีความสอดคล้อง สนับสนุนกัน มากน้อยหรือไม่อย่างไร และให้คะแนนตามตารางข้อมูลด้านล่าง เครื่องหมายคำถาม (?) ใสในกรณีที่ไม่แน่ใจ อาจต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา แนะนำให้ใส่เครื่องหมายคำถาม (?) เมื่อจำเป็นจริงๆ
4. รวมคะแนนของแต่ละอาชีพ คะแนนรวมที่สูงเป็นตัวบ่งชี้ว่าอาชีพนั้นมีความสอดคล้องกับค่านิยมของตัวเองในระดับที่สูง ทำนองเดียวกันคะแนนรวมที่ต่ำก็จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าอาชีพนั้นมีความสอดคล้องกับค่านิยมของตัวเองในระดับที่ต่ำ

ค่านิยมส่วนบุคคล	งานหรืออาชีพที่สนใจ					
	วิศวกร	ทันตแพทย์	คุณครู	พยาบาล	ทหาร	โปรแกรมเมอร์
1. สมดุลชีวิต	2	2	?	?	-1	?
2. ความปลอดภัย	3	3	3	2	0	3
3. ช้อเสียง	3	3	3	?	2	?
4. ความแน่นอน	2	2	3	3	3	2
5. ความร่วมมือร่วมใจ	3	3	3	2	3	?
6. มิตรภาพ	?	?	2	2	3	?
7. ความคิดสร้างสรรค์	?	0	-1	-1	-1	?
8. ความมีอิสระ	0	2	0	?	-1	2
คะแนนรวม	13	15	13	8	8	7

พิจารณาดูว่าในแต่ละงานหรืออาชีพที่เราสนใจนั้น เปิดโอกาสให้เราได้ใช้ค่านิยมส่วนบุคคลมากน้อยแค่ไหนอย่างไร ดูความสอดคล้องเข้ากันได้ ระหว่างค่านิยมของเรา กับลักษณะของงานหรืออาชีพที่สนใจ นำตัวเลขจากตารางด้านล่าง มาใส่ในแต่ละช่อง รวมคะแนนของแต่ละอาชีพไว้ในช่องคะแนนรวมด้านล่าง

3	2	?	0	-1
สอดคล้องอย่างมาก	ค่อนข้างสอดคล้อง	ไม่แน่ใจ	ไม่ค่อยสอดคล้อง	ไม่สอดคล้องเลย



# ทักษะที่ถ่ายทอดได้ Transferable Skills

ทักษะที่ถ่ายทอดได้ (Transferable Skills) คือ ทักษะหรือความสามารถที่ได้เรียนรู้ ได้รับการพัฒนา ได้รับการถ่ายทอด และนำติดตัวไป เป็นทักษะหรือความสามารถที่นำไปใช้ได้เรื่อยๆ เป็นประโยชน์ สำหรับการทำงานในอนาคต สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้กับทุกๆอาชีพ ตัวอย่างเช่น ทักษะการสื่อสาร ทักษะการวิเคราะห์ ทักษะการเจรจาต่อรอง ทักษะการวางแผน ทักษะการบริหารเวลา...

จากบัตรคำแสดงทักษะต่างๆจำนวน 49 บัตร ผ่านการพิจารณาและจัดเรียงลำดับแบบ 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 เรียงตามความชอบหรือความรู้สึกพึงพอใจกับการได้ใช้ทักษะนั้นๆ ถูกแบ่งเป็น 5 กลุ่ม คือ ชอบมากที่ได้ใช้ ชอบที่ได้ใช้ เฉยๆ ไม่ค่อยชอบ และไม่ชอบเลย

ขั้นตอนที่ 2 นำข้อมูลการจัดเรียงจากขั้นตอนที่ 1 ที่ถูกแบ่งออกเป็นกลุ่มๆ มาแบ่งอีกครั้งเรียงตาม ความเชี่ยวชาญชำนาญในแต่ละทักษะว่าเรามีมากน้อยแค่ไหนอย่างไร

จากสองขั้นตอนข้างต้น สามารถแบ่งทักษะเป็น 4 กลุ่ม คือ ทักษะที่จูงใจ ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม ทักษะที่ดูดพลัง และ ทักษะที่ไม่ค่อยสำคัญ ดังแสดงในแผนภาพด้านล่าง รายละเอียดของทักษะต่างๆในแต่ละกลุ่มจะถูกแสดงในหน้าถัดไป

ชอบ	จูงใจ	พัฒนาเพิ่มเติม
ไม่ชอบ	ดูดพลัง	ไม่ค่อยสำคัญ
	ชำนาญ	ไม่ชำนาญ

การนำทักษะต่างๆที่อยู่ใน “กลุ่มทักษะที่จูงใจ” ไปใช้ในการทำงานหรือการประกอบอาชีพ ย่อมจะมีส่วนส่งเสริมอย่างมากให้การทำงานนั้นเป็นไปได้อย่างราบรื่นและประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี



Management



Communication



Research



Human Relation



Problem Solving



## ทักษะที่จูงใจ (MOTIVATED SKILLS)

รายการที่แสดงด้านล่างเป็นทักษะที่เรามีความถนัด และรู้สึกชอบรู้สึกดีกับการได้ใช้ทักษะเหล่านั้น เป็นทักษะที่เราเองพยายามนำออกมาใช้ในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆ หากลองตรวจสอบจากประสบการณ์ต่างๆของเราที่ผ่านมา ก็พบว่าทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่ “กระตุ้นจูงใจ” ให้เราอยากทำอยากนำมาใช้ ไม่ได้เป็นเพียงแค่ทักษะที่เราใช้มันแบบผ่านๆ เพื่อให้งานเสร็จๆไปเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมในอดีตที่เราทำแล้วรู้สึกมีความสุข ก็อาจเป็นไปได้ว่านั่นเป็นเพราะการมีโอกาสได้ใช้ทักษะที่จูงใจเหล่านี้ในงานหรือกิจกรรมนั้นๆ

### ศึกษาค้นคว้า (Research)

การค้นคว้า หาข้อมูลเชิงลึกอย่างละเอียดจากแหล่งข้อมูลต่างๆ และรวบรวมเรียบเรียงอย่างเป็นระบบในการนำไปใช้งาน

### ทำงานกับตัวเลข (Work with Numbers)

คิดเลข คำนวณด้วยคอมพิวเตอร์ เข้าใจและแก้โจทย์ตัวเลขและปริมาณได้อย่างง่ายดาย

### การให้คำปรึกษา (Counseling)

การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาขอรับคำปรึกษา ด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้สามารถรับมือและจัดการกับปัญหาของตนเองได้

### การใช้คอมพิวเตอร์ (Computer Literate)

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับต่างๆ ที่พอเพียงต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### ลงมือปฏิบัติ (Implement)

ปฏิบัติตามรายละเอียด ข้อกำหนดตามนโยบายและแบบแผนที่กำหนดไว้

### ระบุทางเลือก (Imaging Alternative)

ความสามารถในการมองเห็นหลายๆ ทางเลือกในการแก้ปัญหา รวมถึงข้อดีข้อเสียของแต่ละทางเลือก

### การสังเกต (Observe)

การวิเคราะห์ ฝ้าดูอย่างใกล้ชิดหรือความใส่ใจถึงพฤติกรรม วัตถุ หรือข่าวสารต่างๆ

### จัดประเภท (Classify)

จัดกลุ่ม จัดประเภท จัดระบบข้อมูลคนหรือสิ่งของ

### วิเคราะห์ (Analyze)

การตรวจสอบข้อมูลด้วยการแยกแยะ ออกเป็นองค์ประกอบย่อย และคิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างมีเหตุผล

### ทักษะด้านภาษา (Language Ability)

ความสามารถในการเรียนรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ

### ประดิษฐ์คิดค้น (Innovate)

การสร้างสรรค์ความคิดแปลกใหม่หรือรวบรวมความคิดเดิมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่แปลกใหม่

### การสอนงาน (Coaching)

ช่วยผู้อื่นโดยการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไข ปัญหา พัฒนาและค้นหาศักยภาพ ชี้แนวทาง และโอกาสที่อาจมองไม่เห็นด้วยตัวเอง

### สร้างกลยุทธ์ (Strategize)

วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### วางแผน (Organize)

กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดงาน จัดการขั้นตอนกระบวนการต่างๆ

### การให้กำลังใจ (Encouragement)

การให้คำพูดและการกระทำ เพื่อผ่อนคลายความทุกข์ใจ มีกำลังใจเพิ่มขึ้นในการรับมือกับปัญหาความท้าทายต่างๆ





## ทักษะที่จูงใจ (MOTIVATED SKILLS)

รายการที่แสดงด้านล่างเป็นทักษะที่เรามีความถนัด และรู้สึกชอบรู้สึกดีกับการได้ใช้ทักษะเหล่านั้น เป็นทักษะที่เราเองพยายามนำออกมาใช้ในการทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆ หากลองตรวจสอบจากประสบการณ์ต่างๆของเราที่ผ่านมา ก็จะพบว่าทักษะเหล่านี้เป็นทักษะที่ “กระตุ้นจูงใจ” ให้เราอยากทำอยากนำมาใช้ ไม่ได้เป็นเพียงแค่ทักษะที่เราใช้มันแบบผ่านๆ เพื่อให้งานเสร็จๆไปเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมในอดีตที่เราทำแล้วรู้สึกมีความสุข ก็อาจเป็นไปได้ว่านั่นเป็นเพราะการมีโอกาสได้ใช้ทักษะที่จูงใจเหล่านี้ในงานหรือกิจกรรมนั้นๆ

### เป็นที่เลี้ยง (Mentor)

ให้ความรู้ คำแนะนำ ฝึกสอนหรือ  
ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน





## ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม (DEVELOPMENTAL SKILLS)

รายการด้านล่างเป็นทักษะที่เรามีความชอบกับการได้ใช้ทักษะเหล่านี้ เพียงแต่เห็นว่ายังสามารถพัฒนาได้ดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ควรเรียนรู้ฝึกฝนให้มากขึ้น นี่คือนิสัยที่เราควรแสวงหาโอกาสในการฝึกฝนและปรับปรุงเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญเพิ่มเติมมากยิ่งขึ้น

**หมายเหตุ:** อาจพบว่ามึบางรายการได้ถูกแสดงอยู่ในกลุ่มทักษะที่จูงใจด้วย ซึ่งหมายความว่าตัวเราพอมีความสามารถในทักษะเหล่านั้นอยู่บ้าง แต่ยังไม่ถึงระดับเชี่ยวชาญชำนาญ สามารถพัฒนาได้อีก

### การให้คำปรึกษา (Counseling)

การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาขอรับคำปรึกษาด้วยวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้สามารถรับมือและจัดการกับปัญหาของตนเองได้

### ทักษะด้านภาษา (Language Ability)

ความสามารถในการเรียนรู้ และความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ

### ประดิษฐ์คิดค้น (Innovate)

การสร้างสรรค์ความคิดแปลกใหม่หรือรวบรวมความคิดเดิมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่แปลกใหม่

### การสอนงาน (Coaching)

ช่วยผู้อื่นโดยการให้คำแนะนำ ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา พัฒนาและค้นหาศักยภาพ ชี้แนวทางและโอกาสที่อาจมองไม่เห็นด้วยตัวเอง

### สร้างกลยุทธ์ (Strategize)

วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### วางแผน (Organize)

กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประสานงานการจัดงาน จัดการขั้นตอนกระบวนการต่างๆ

### การให้กำลังใจ (Encouragement)

การใช้คำพูดและการกระทำ เพื่อผ่อนคลายความทุกข์ใจ มีกำลังใจเพิ่มขึ้นในการรับมือกับปัญหาความท้าทายต่างๆ

### เป็นพี่เลี้ยง (Mentor)

ให้ความรู้ คำแนะนำ ฝึกสอนหรือให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน





## ทักษะที่ดูดพลัง (BURNOUT SKILLS)

ทักษะที่ดูดพลัง เป็นทักษะที่เรามีความถนัดความชำนาญ แต่ไม่ชอบกับการใช้ทักษะนี้ ยิ่งต้องใช้ทักษะเหล่านี้กับการทำงานหรือทำกิจกรรมมากเท่าไร ก็ยิ่งจะทำให้รู้สึกเหนื่อยหน่าย เบื่อ อยากจะลาออกมากเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาที่เราทำแล้วไม่ค่อยประสบผลสำเร็จก็อาจจะพบว่าลักษณะของงานหรือกิจกรรมนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่ง “ทักษะที่ดูดพลัง” เป็นจำนวนมาก ถ้าเป็นไปได้ควรหลีกเลี่ยงอาชีพที่มีทักษะในกลุ่มนี้เป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของงาน

<b>ติดตามผล (Follow Up)</b>	<b>การฝึกอบรม (Train)</b>	<b>ประเมินผล (Evaluate)</b>
ติดตามผลงาน ความคืบหน้าในงานที่อยู่ภายใต้ ความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	การสอนด้วยการสาธิต การบรรยาย หรือการให้คำแนะนำต่างๆ	ประเมิน วิชาทฤษฎีการัน สรุปลัดสินถึงความเหมาะสมหรือคุณภาพ ของผู้คน ข้อมูล สิ่งของ
<b>ให้ความร่วมมือ (Cooperation)</b>	<b>จินตนาการ (Visualize)</b>	<b>ทักษะทางช่าง (Mechanical Skills)</b>
ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ง่าย ให้การช่วยเหลือซึ่งกัน ด้วยความเต็มใจ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกัน	จินตนาการความเป็นไปได้ นึกภาพในใจ	ประกอบ ปรับแต่ง ซ่อมแซม หรือใช้งาน เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องยนต์กลไกต่างๆ
<b>การจูงใจ (Motivate)</b>	<b>ให้ข้อมูลป้อนกลับ (Providing Feedback)</b>	<b>งานหลายด้าน (Multi-Task)</b>
สร้างการมีส่วนร่วม กระตุ้นให้เกิดความพยายาม มุ่งมั่นในการทำสิ่งต่างๆให้บรรลุผล	การบอกกับผู้อื่นถึงผลกระทบจากการกระทำของเขา เพื่อให้รับทราบและนำไปแก้ไขปรับปรุง	จัดการงานและโครงการหลายๆอย่างไปพร้อมกัน
<b>จัดการเวลา (Manage Time)</b>	<b>ตัดสินใจ (Make Decisions)</b>	<b>การนำ (Lead)</b>
สามารถจัดลำดับความสำคัญ จัดโครงสร้าง กำหนดเวลาการทำงาน ให้ได้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและทำได้ตามกำหนดเวลา	ตัดสินใจเรื่องสำคัญ เรื่องซับซ้อน หรือเรื่องที่เกิดขึ้นอยู่บ่อยๆ	การริเริ่มสิ่งใหม่ๆ และกระตุ้นผู้อื่นให้เข้าร่วมงาน ด้วยจุดประสงค์หรือภารกิจแบบเดียวกัน
<b>คิดริเริ่ม (Initiate New Ideas)</b>	<b>การออกแบบ (Design)</b>	<b>การนำเสนอ (Presentation)</b>
นึกคิดใคร่ครวญ พัฒนาแนวคิดใหม่ๆ และนำเสนอความคิดนั้นออกมา	การสร้างโครงร่างในใจและเขียนออกมาให้เป็นรูปธรรม	ความสามารถในการนำเสนอผลงาน แนวคิด ได้อย่างถูกต้องชัดเจน เข้าใจได้ง่าย มีความครอบคลุมและน่าสนใจ





## ทักษะที่ดูดพลัง (BURNOUT SKILLS)

ทักษะที่ดูดพลัง เป็นทักษะที่เรามีความถนัดความชำนาญ แต่ไม่ชอบกับการใช้ทักษะนี้ ยิ่งต้องใช้ทักษะเหล่านี้กับการทำงานหรือทำกิจกรรมมากเท่าไร ก็ยิ่งจะทำให้รู้สึกเหนื่อยหน่าย เบื่อ อยากจะลาออกมากเท่านั้น ลองนึกถึงงานหรือกิจกรรมที่ผ่านมาที่เราทำแล้วไม่ค่อยประสบผลสำเร็จก็อาจจะพบว่าลักษณะของงานหรือกิจกรรมนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งใช้ “ทักษะที่ดูดพลัง” เป็นจำนวนมาก ถ้าเป็นไปได้ควรหลีกเลี่ยงอาชีพที่มีทักษะในกลุ่มนี้เป็นส่วนสำคัญต่อความสำเร็จของงาน

<p><b>อ่านเพื่อเก็บข้อมูล (Read for Information)</b></p> <p>ศึกษาค้นคว้าจากแหล่งรวบรวมบทความอย่างละเอียดครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>รับมือกับความแตกต่าง</b></p> <p>ตระหนักถึงผลกระทบในความแตกต่าง ปรับรูปแบบในการสื่อสารประสานงานให้เหมาะกับบุคคลและสถานการณ์ที่แตกต่างนั้นๆ</p>	<p><b>จัดการความเครียด (Coping with Stress)</b></p> <p>ความสามารถในการรับรู้ถึงสาเหตุของความเครียด รู้วิธีผ่อนคลายและควบคุมความเครียดที่เกิดขึ้น</p>
<p><b>ปรับตัวเข้ากับเปลี่ยนแปลง</b></p> <p>ตอบสนองได้อย่างง่ายดายและรวดเร็วต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ</p>	<p><b>ควบคุมดูแล (Supervise)</b></p> <p>ตรวจสอบ ควบคุมการทำงานของผู้อื่น</p>	<p><b>การบันทึกข้อมูล (Keep Records)</b></p> <p>การเก็บข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ที่ถูกต้อง เป็นระบบ และแม่นยำ</p>
<p><b>การสื่อสาร (Communicate)</b></p> <p>การพูดและการฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งและรับข้อมูล</p>	<p><b>ตรวจทาน แก้ไข (Proofread, Edit)</b></p> <p>ตรวจสอบงานเขียนเพื่อดูการใช้ไวยากรณ์ และสไตล์การเขียนที่เหมาะสม แก้ไขให้ดีขึ้น</p>	<p><b>การสรุปความ (Summarizing)</b></p> <p>สรุปประเด็นจากการตั้งคำถามอย่างเฉียบแหลม</p>
<p><b>ประสานงาน (Act as Liason)</b></p> <p>เป็นตัวแทน ทำหน้าที่เชื่อมโยงระหว่างบุคคลหรือกลุ่ม</p>	<p><b>เจรจาต่อรอง (Negotiate)</b></p> <p>ต่อรองเพื่อสิทธิหรือผลประโยชน์</p>	<p><b>การบริการลูกค้า (Customer Service)</b></p> <p>ดูแล ใส่ใจ บริการ แก้ปัญหา เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ</p>





## ทักษะที่ไม่ค่อยสำคัญ (LOW PRIORITY SKILLS)

กลุ่มนี้เป็นทักษะที่เราไม่รู้สึกรับชอบที่จะใช้และไม่คิดจะฝึกฝนพัฒนาให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญแต่อย่างใด อาจต้องระมัดระวังกับการใช้เวลาและพลังงานเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆในกลุ่มนี้ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้เวลาและพลังงานอย่างมากในการฝึกฝนพัฒนา และโอกาสที่จะพัฒนาจนถึงระดับเชี่ยวชาญชำนาญเป็นไปได้ค่อนข้างยาก อย่างมากก็จะอยู่ในระดับพอใช้ ควรหลีกเลี่ยงงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะเหล่านี้หากเป็นไปได้

### ทักษะการขาย (Selling Skill)

ความสามารถในการนำเสนอสินค้า/บริการ ได้อย่างน่าสนใจ เชิญชวนให้เกิด การตัดสินใจซื้อสินค้า/บริการนั้นๆ

### ไกล่เกลี่ย (Mediate)

จัดการความขัดแย้ง ประนีประนอมความแตกต่าง

### จัดการกับอารมณ์ (Deal with Emotions)

รับรู้อารมณ์ของตนเองและผู้อื่น รับมือกับอารมณ์โกรธ และ ความเศร้าโศกได้อย่างเหมาะสม

### จัดการความคลุมเครือ

จัดการกับประเด็นที่ขาดความชัดเจน ขาดโครงสร้างหรือขาดความแน่นอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### เขียน (Write)

เขียนรายงาน จดหมาย บทความ เรื่องราวหรือเอกสารทางการศึกษา

### สร้างความบันเทิง (Entertain)

สร้างความเพลิดเพลิน ร้องเพลง เต้นรำ ศิลปะ เล่นดนตรี พูดคุยกับผู้ฟัง/ผู้ชม



## ประเภทของทักษะ (SKILLS IN CATEGORIES)

ทักษะที่ถ่ายทอดได้ (Transferable skills) แบ่งตามความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้ในการทำงาน หรือการดำเนินอาชีพได้ 5 ประเภทหลักๆ ได้แก่

1. มนุษยสัมพันธ์ (Human Relation Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน

2. การสื่อสาร (Communication Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการถ่ายทอด แสดงออก รับรู้ และแปลความหมาย ของข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความคิด และความต้องการ

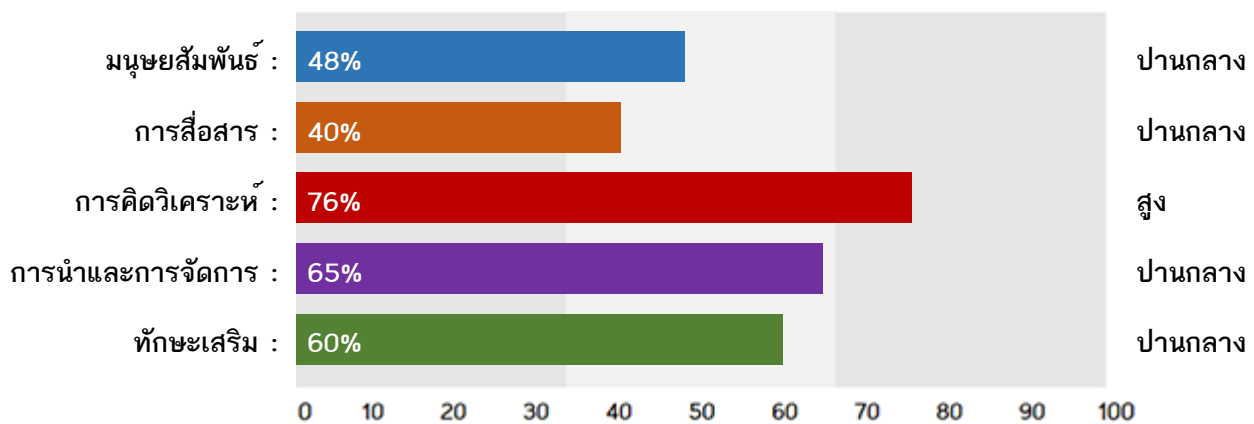
3. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการวิเคราะห์ คั่นคว้า แยกแยะ ข้อมูลข่าวสาร ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ ใช้ในการแก้ปัญหา

4. การนำและการจัดการ (Leadership and Management Skills): เป็นทักษะที่ใช้ในการบริหารจัดการ ควบคุมกำกับ ชี้นำและจูงใจกลุ่มบุคคลในการทำงานให้สำเร็จและบรรลุเป้าหมาย

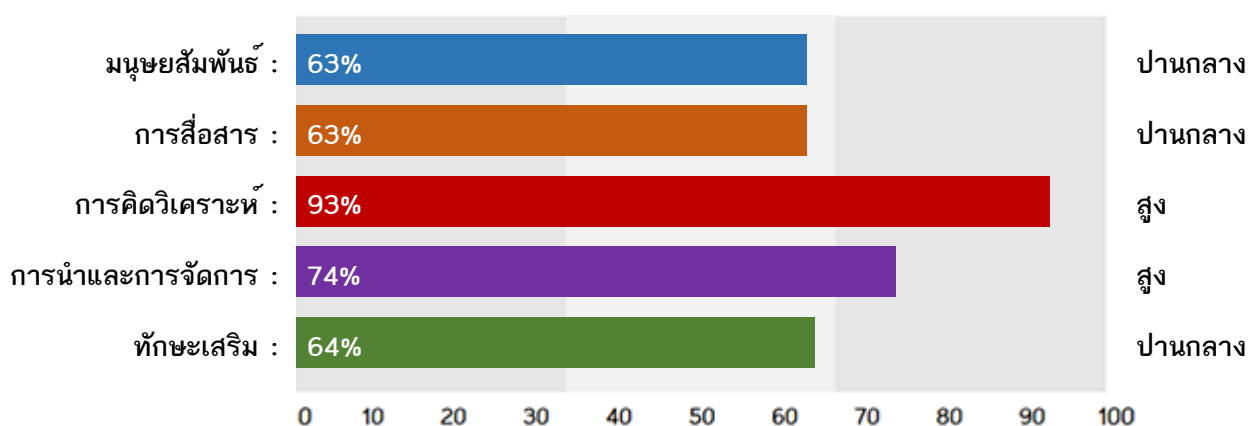
5. ทักษะเสริม (Supplementary Skills): เป็นทักษะอื่น ๆ ที่มีโอกาสต้องใช้อยู่บ่อยๆ ในกิจวัตรประจำวัน ของการทำงาน มีส่วนช่วยส่งเสริมให้เกิดความมีประสิทธิภาพของงาน และความพึงพอใจในการทำงาน

จากการพิจารณาจัดเรียงลำดับความชอบและความชำนาญในทักษะต่างๆ ถูกประมวลผลและแสดงออกมามี แผนภาพด้านล่าง สะท้อนให้เห็นถึงระดับความชอบ และระดับของความชำนาญ ที่แบ่งตามประเภทของทักษะ

แผนภาพแสดงระดับความชอบ แบ่งตามประเภทของทักษะ



แผนภาพแสดงระดับความชำนาญ แบ่งตามประเภทของทักษะ





## WORKSHEET: ทักษะ

**ทักษะที่ดูดพลัง** เป็นทักษะที่เรามีความชำนาญ แต่ไม่ชอบกับการต้องใช้ทักษะนี้ ยิ่งต้องใช้ทักษะเหล่านี้กับการทำงานหรือทำกิจกรรมมากเท่าไร ก็ยิ่งจะทำให้รู้สึกเหนื่อยหน่าย เบื่อ และหมดพลังมากเท่านั้น

**ทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม** เป็นทักษะที่เรามีความชอบกับการได้ใช้ แต่เห็นว่ายังสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ควรต้องเรียนรู้ฝึกฝนให้มากขึ้น

### แนวทางหรือแผนปฏิบัติ สำหรับทักษะที่ดูดพลัง (Action plan for Burnout Skills)

### แนวทางหรือแผนปฏิบัติ สำหรับทักษะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติม (Action plan for Developmental Skills)



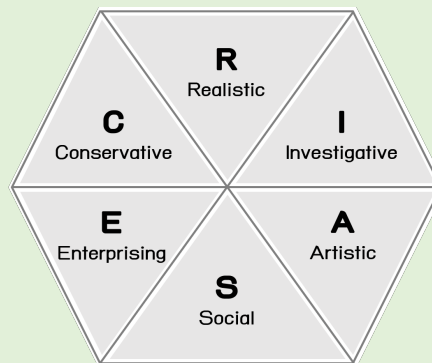
# อาชีพที่สนใจ

## Occupational Interests

จากบัตรคำแสดงรายการอาชีพต่างๆ 110 อาชีพ อาทิเช่น แพทย์ วิศวกร คุณครู พยาบาล...ผ่านการพิจารณาและจัดเรียงลำดับความสนใจของเราที่มีต่ออาชีพนั้นๆ ถูกแบ่งเป็น 5 กลุ่ม คือ สนใจอย่างมาก สนใจไม่แน่ใจ ไม่ค่อยสนใจ และ ไม่สนใจเลย รายละเอียดของอาชีพในแต่ละกลุ่มความสนใจ จะถูกแสดงในหน้าถัดไป

นอกจากนั้นข้อมูลจากการจัดเรียงลำดับความสนใจในอาชีพต่างๆ จะได้รับการประมวลผลและนำเสนอออกมาในรูปแบบแผนภาพของ “แนวความสนใจในอาชีพ (Occupational Interest Themes)” ตามแนวคิดทฤษฎีการเลือกอาชีพของฮอลแลนด์ (Holland's Theory of Vocational Choice) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 6 รูปแบบ ได้แก่

- Realistic (งานฝีมือ สิ่งที่เป็นรูปธรรม)
- Investigative (งานวิทยาศาสตร์ ค้นหา ใช้ความคิด)
- Artistic (งานศิลปะ ความงามสุนทรียภาพ)
- Social (งานบริการสังคม การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น)
- Enterprising (งานบริหารและจัดการ โฉมหน้าวชักจูง)
- Conventional (งานสำนักงาน ความมีระเบียบแบบแผน)



Occupational Interest Card Sort มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยขยายมุมมองของอาชีพที่สนใจให้กว้างมากขึ้น เพื่อสังเกตลักษณะทั่วไปของอาชีพเหล่านั้น และเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการประกอบการตัดสินใจเลือกอาชีพและวางแผนอนาคตต่อไป



Realistic



Investigative



Artistic



Social



Enterprising



Conventional



## สนใจอย่างมาก (DEFINITELY INTERESTED)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่สนใจอย่างมากจำนวน 6 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

วิศวกรซอฟต์แวร์  
Computer Systems Engineer

วิศวกรโยธา/ไฟฟ้า/เครื่องกล  
Civil/Electric/Mechanic/Industrial Eng.

วิศวกรฮาร์ดแวร์  
Computer-Hardware Engineer

นักวิจัย  
Science Researchers

นักจิตวิทยา  
Psychologist

จิตแพทย์  
Psychiatrist



## สนใจ (PROBABLY INTERESTED)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่มีความสนใจอยู่บ้างจำนวน 44 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

อาจารย์มหาวิทยาลัย College Teacher/Instructor	วิสัญญีแพทย์ Anesthesiologist	วิศวกรเคมี Chemical Engineer
วิศวกรรมการบิน Aerospace Engineers	วิศวกรเกษตร Agricultural Engineer	เภสัชกร Pharmacist
เชฟ Cook/Chef	นักอาชีวอนามัย/ความปลอดภัย Health & Safety Specialists	นักสิ่งแวดล้อม Environmental Specialists
นักโลจิสติกส์ Logistics Experts	ผู้เชี่ยวชาญด้านยาง/โพลีเมอร์ Rubber/Polymer Experts	นักอุตุนิยมวิทยา Meteorologist
นักออกแบบมัลติมีเดีย Multimedia/Animator Artists	นักออกแบบผลิตภัณฑ์ Product/Industrial Designers	นักสืบ Detective
นักสังคมสงเคราะห์ Almoner/Social Service Officer	นักเศรษฐศาสตร์ Economist	นักวิทยาศาสตร์การอาหาร Food Scientists
เจ้าหน้าที่บุคลากร Custom Technical Officer	นักวิชาการป่าไม้ Forestry Officer	นักวิชาการการเกษตร Agricultrists





## สนใจ (PROBABLY INTERESTED)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่มีความสนใจอยู่บ้างจำนวน 44 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

นักมานุษยวิทยา Anthropologist	โภชนากร Dietitian	นักฟิสิกส์ Physicist
โปรแกรมเมอร์ Programmer/Web Designer	นักพฤกษศาสตร์ Botanist	นักแปลภาษา/ล่าม Translator/Interpreter
นักปรัชญา Philosopher	นักนิติวิทยาศาสตร์ Forensic Scientists	นักธรณีวิทยา Geologist
นักเทคนิคการแพทย์ Medical Technologist	นักทำแผนที่ The Mapping and Surveyors	นักดาราศาสตร์ Astronomer
นักชีววิทยา Biologist/Microbiologist	นักสถิติ Mathematicians/Statisticians	แพทย์แผนโบราณ Traditional and Alternative Medicine
นักการทูต Diplomats	นักกฎหมาย Lawyers/Judges/ Lawyers/Prosecutors	นายธนาคาร Financial Advisor
ทันตแพทย์ Dentist	ช่างถ่ายภาพ Photographer	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล Human Resources Official





## สนใจ (PROBABLY INTERESTED)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่มีความสนใจอยู่บ้างจำนวน 44 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

ครูสอนภาษา  
Foreign Language Teacher

มัคคุเทศก์  
Tour Guide





## ไม่แน่ใจ (INDIFFERENT)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่ไม่แน่ใจว่าสนใจหรือไม่ 23 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

สถาปนิก Architects (Construction)	ภัณฑารักษ์ Curators/Museologist	นักข่าว Newspaper/TV/Radio Reporters
นักอัญมณีศาสตร์ Gemologist	นักออกแบบบรรจุภัณฑ์ Printing/Packaging Experts	บรรณารักษ์ Librarian
บรรณาธิการ Editor/Columnist	มัณฑนาการ Interior Designers and Decorators	นักวิชาการประมง Fishery Scientist
นักเขียนการ์ตูน Illustrator of Movie/Book/Comic	ภูมิสถาปนิก Landscape Architect	นักภูมิศาสตร์ Geographer
นักพัฒนาชุมชน Community Developer	นักประวัติศาสตร์ Historian	นักโบราณคดี Archeologist
นักบัญชี Accountants	นักเคมี Chemist	นักกิจกรรมบำบัด Occupational Therapist
นักการตลาด Advertising and Marketing Expert	นักกายภาพบำบัด Physiotherapist	จักษุแพทย์ Ophthalmologist





## ไม่แน่ใจ (INDIFFERENT)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่ไม่แน่ใจว่าสนใจหรือไม่ 23 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

ครูมัธยม  
Secondary School Teacher

ครูประถม  
Kindergarten/ Elementary  
School Teacher





## ไม่ค่อยสนใจ (PROBABLY NOT INTERESTED)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่ไม่ค่อยสนใจจำนวน 20 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

เลขานุการ Secretary	แพทย์ Doctor of Medicine/Physician	พิธีกร Master of Ceremonies
ผู้สอบบัญชี Auditor	โค้ชกีฬา Sports Coaches	ผู้เชี่ยวชาญด้านสายตา Optometrists
นักออกแบบแฟชั่น Fashion Designers	นักสัตวบาล Animal Scientist/Animal Husbandman	นักรังสีเทคนิค Radiological Technologist
นักพากย์ Ventriloquist	ประชาสัมพันธ์ Public Relations Personnel	นักบิน Pilot/Astronaut
นักนันทนาการบำบัด Recreational Therapist	นักเดินเรือ Navigator	นักเขียน Writer/Author
นักแก้ไขการได้ยิน/การพูด Speech - Language Therapist	ดีเจ วีเจ DJ / VJ	จิตรกร Painter/Sculptor/Artist
ครูพลศึกษา Physical Education Teacher	งานเกี่ยวกับการโรงแรม Hospitality Related	





## ไม่สนใจเลย (DEFINITELY NOT INTERESTED)

จากการจัดเรียงลำดับ มีรายการอาชีพที่ไม่สนใจเลยจำนวน 17 อาชีพ ดังรายละเอียดด้านล่าง

แอร์โฮสเตส / สจ๊วต Flight Attendant (Hostess / Steward)	สัตวแพทย์ Veterinarian	วาทยากร Music Director/Conductor
พยาบาล Registered Nurse	นักแต่งเพลง Music Producer	ผู้ประกาศข่าว Radio/Television Announcers
ผู้คุมนักโทษ Warden/Prison Officer	ผู้กำกับภาพยนตร์ Director/Producer of Film/TV	นางแบบ/นายแบบ Model - Fashion
ทหาร Military Officer	ตำรวจ Police officer	นักแสดง Actor/Actress
นักร้อง Singer	นักดนตรี Musician/Songwriter	นักการเมือง Politician
นักกีฬา Athletes and Sportsmen	ครูศิลปะ Teacher of Art/Music/Drama	



## แนวความสนใจในอาชีพ (OCCUPATIONAL INTEREST THEMES)

แนวความสนใจในอาชีพ แบ่งตามแนวคิดทฤษฎีการเลือกอาชีพของฮอลแลนด์ เป็น 6 รูปแบบ ได้แก่

**Realistic (R):** เป็นรูปแบบของผู้ที่ชอบเกี่ยวข้องกับสิ่งที่ เป็นรูปธรรม สนใจงานภาคสนาม การได้ลงมือปฏิบัติ เครื่องยนต์กลไก งานก่อสร้างซ่อมแซม กิจกรรมกลางแจ้ง และได้ใช้ทักษะความชำนาญทางกายภาพ

**Investigative (I):** เป็นรูปแบบของผู้ที่ชอบค้นหา ชอบใช้ความคิดแก้ปัญหา สนใจการค้นคว้าทดลอง ได้คิด วิเคราะห์ แก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน ทำงานวิจัย งานทางวิชาการ ชอบการค้นคว้าเรียนรู้

**Artistic (A):** เป็นรูปแบบของผู้ที่ชอบความสุนทรีย์และความงาม สนใจงานที่เกี่ยวข้องกับศิลปะ การแสดงต่างๆ งานดนตรี งานประพันธ์ ได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และได้แสดงออกในความเป็นตัวเรา

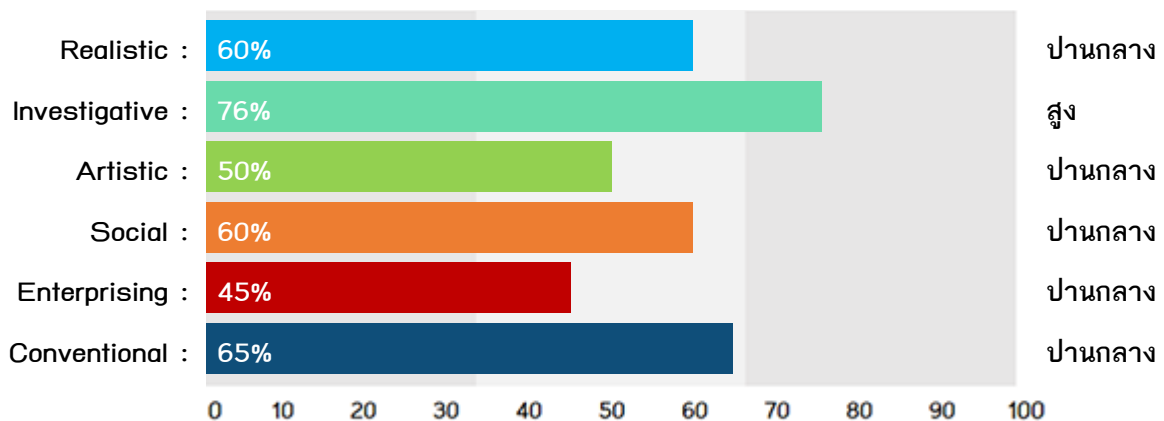
**Social (S):** เป็นรูปแบบของผู้ที่ชอบสังคม ชอบมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น สนใจเรื่องเกี่ยวกับคน การทำงาน ร่วมกันเป็นทีม การช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา การสอนแนะนำเพื่อให้ผู้อื่นได้เกิดการพัฒนา และงานด้านการบริการ

**Enterprise (E):** เป็นรูปแบบของผู้ที่มีความคล่องแคล่วว่องไว ทะเยอทะยาน สนใจเรื่องการค้าขาย การตลาด การบริหารจัดการ การโน้มน้าวชักจูง เรื่องเกี่ยวกับการเมือง ไม่กลัวการแข่งขัน พร้อมทั้งจะรับความเสี่ยง

**Conventional (C):** เป็นรูปแบบของผู้ที่อนุรักษ์นิยม ชอบทำตามระเบียบแบบแผน สนใจเรื่องการวางระบบ กำหนดขั้นตอนของการทำงาน ลงรายละเอียด เก็บข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและควบคุม ต้องการความถูกต้องแน่นอน

จากการจัดเรียงความสนใจของเราในอาชีพต่างๆ ถูกประมวลผลและนำเสนอด้งแผนภาพด้านล่าง สะท้อนให้เห็นถึงระดับของความสนใจในแต่ละรูปแบบ

แผนภาพแสดงแนวความสนใจในอาชีพ



แนวความสนใจ สูงสุด 3 ลำดับแรก

- Investigative
- Conventional
- Social



## WORKSHEET: ความสนใจในอาชีพ

จากข้อมูลความสนใจในอาชีพต่างๆ ถูกประมวลสรุปได้ออกมาเป็นแนวความสนใจสูงสุด 3 ลำดับแรก คือ

- Investigative
- Conventional
- Social

- ลักษณะของแนวอาชีพ 3 ลำดับแรก ตรงกับความสนใจของพวกเราอย่างน้อยแค่ไหน? อย่างไร?

- งานหรืออาชีพที่ทำอยู่ในปัจจุบัน(ในกรณีที่ทำงานแล้ว) มีความสอดคล้องกับลักษณะของแนวอาชีพ 3 ลำดับแรกหรือไม่ อย่างไร?

- เขียนชื่องานหรืออาชีพที่เราสนใจ (2-3 อาชีพ)

- พิจารณาดูว่าอาชีพนั้น มีความสอดคล้องกับลักษณะของแนวอาชีพ 3 ลำดับแรกหรือไม่ อย่างไร?





## 4 ขั้นตอน เพื่อการค้นหาอาชีพที่ชอบ อนาคตที่ใช่

ขั้นที่ 1. ประเมินตนเอง  
“เกี่ยวกับตัวเรา ?”

ลักษณะส่วนบุคคล  
ค่านิยมในงาน/อาชีพ  
ทักษะ ความสามารถ  
รูปแบบความสนใจในงาน



ขั้นที่ 2. ค้นหาทางเลือก  
“มีอาชีพอะไรที่เหมาะสมกับเราบ้าง ?”

ระบุ 5-6 งาน/อาชีพ ที่เราสนใจ



ขั้นที่ 3. กำหนดตัวเลือก  
“อาชีพที่เลือกคือ... ?”

ระบุอาชีพที่ตัดสินใจเลือก และเหตุผลที่เลือก



ขั้นที่ 4. พัฒนาแผนเพื่อนำไปปฏิบัติ  
“เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต้องทำอะไร ?”

มีอะไรบ้างที่ต้องทำ ?  
กำหนดเสร็จเมื่อไร ?  
ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ?





## ขั้นที่ 1. ประเมินตนเอง

สรุปรวบรวมผลจากแบบทดสอบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ทักษะที่จูงใจ (Motivated Skills)	12-15 ทักษะ
----------------------------------	-------------

ค่านิยมส่วนบุคคล (Career Values)	8-10 ค่านิยม
----------------------------------	--------------

ลักษณะส่วนบุคคล (Personality Style) (จากแบบทดสอบ DISC, MBTI, นพลักษณ์, ....)
---

แนวอาชีพที่สนใจ (Career Interests)
------------------------------------

## ขั้นที่ 2. ค้นหาทางเลือก

ระบุ 5-6 งานหรืออาชีพ ที่อยู่ในข่ายที่น่าสนใจ
---

## ขั้นที่ 3. กำหนดตัวเลือกที่เหมาะสม

งาน/อาชีพที่เลือกคือ...
เหตุผลประกอบในการเลือก...





## ขั้นที่ 4. พัฒนาแผนเพื่อนำไปปฏิบัติ

ระบุกิจกรรม/แนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเจาะจงเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

ต้องทำอะไรบ้าง ?	เสร็จเมื่อไร ?	ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ?

